



## IMPORTANCIA DE PLANIFICAR POR COMPETENCIAS

Lic. Álvaro Ordóñez Cifuentes

1. Guía que prevé como será el desarrollo del curso a facilitar por el docente, así como para el alumno, para que sepa cómo y cuándo se desarrollará el proceso de aprendizaje, así como qué y para qué aprenderá.
2. Permite los fines a alcanzar **competencias**, qué aprender **contenidos**, qué procesos de enseñanza – aprendizaje logran alcanzar las competencias e – a **metodología**, cómo organizar las actividades **cronograma**, cómo comprobar si se han alcanzado las competencias **evaluación**.
3. Son datos descriptivos de la materia y docencia que le da: Sentido a la materia en el plan de estudios y por ende en el currículum, objetivos de la materia y competencias a desarrollar, contenido teórico, práctico, guía específica para
4. Se basa en el perfil de egresado deseado.
5. Cada materia contribuye a lograr un alumno competente é integral.

6. Para lograr las competencias en el alumno, el profesor debe mejorar sus conocimientos, capacidades y actitudes para lograr en primer lugar que él sea competitivo.
  
7. Modelo centrado en el aprendizaje del alumno, este debe ser duradero, transferible y autoregurable.

Ahora pueden leer el material de apoyo y formato de Planificación basada en Competencias, elaborado por la Msc. Laura Ronquillo de Mazariegos.

Cualquier duda con gusto pueden comunicarse a : [ordonezio@mesoamericana.edu.gt](mailto:ordonezio@mesoamericana.edu.gt) y [ordonezio@hotmail.com](mailto:ordonezio@hotmail.com), o en la oficina L 3-6 de 8 a 12 hrs de L –V y de 16 a 17 hrs de L – J y el Vi de 16 a 21:30 hrs y el Sa de 15 a 21:30 hrs.

Universidad Mesoamericana  
Quetzaltenango

## PLAN SEMESTRAL (O EL CICLO CORRESPONDIENTE)

### 1. Datos Generales

Facultad:

Carrera:

Semestre

Docente:

Año:

Número de períodos semanales:

Aula:

Horario:

2. Competencia ( que se alcanza al finalizar el curso).

<b>No. De Unidad y nombre</b>	<b>Competencias</b>	<b>Indicadores de logro</b>	<b>Contenidos</b>	<b>Actividades</b>	<b>Instrumentos De Evaluación</b>	<b>Recursos</b>

Bibliografía técnicamente consignada.

**INSTRUCTIVO PARA ELABORAR EL PLAN ANUAL DE CLASE.**

1. Utilizar el formato establecido en la Universidad Mesoamericana.

2. Dividir el contenido del programa en bloques o en unidades temáticas. Se le deberá dar un nombre a cada bloque.
3. En la primera casilla anotar el número y nombre de la unidad o bloque. El nombre debe globalizar o dar idea de la integración de los contenidos.
4. En la casilla de competencias anotar tres competencias como máximo. Las competencias deben integrar los tres tipos de saberes:
  - a) Conocer (se refiere al aspecto cognoscitivo, a los saberes, a la teoría).
  - b) Saber hacer (tiene que ver con las habilidades y destrezas que el alumno debe haber adquirido al apropiarse del contenido o de la teoría).
  - c) Saber ser (actitudes, sentimientos, valoraciones, que se despiertan en el estudiante a raíz de apropiarse de los contenidos).
  - d) Saber convivir (habilidades sociales, por ejemplo, relaciones humanas, respeto por las otras personas, ya sean compañeros o catedrático (a)).

Se anotan algunos ejemplos de competencias de bloque, unidad o contenido específico.

a) **“Redacta distintos tipos de cartas para resolver problemas cotidianas en su comunidad.”**

Debemos recordar que una competencia.

Plantea una capacidad a lograr	<b>Redacta distintos tipos de cartas</b>
Presenta un área del conocimiento	<b>Comunicación y Lenguaje</b>

Plantea un ámbito del contexto donde se aplicará	<b>Problemas cotidianos de la Comunidad</b>
Integra conocimientos	Declarativos, procedimentales y actitudinales  (teoría)      (Habilidades)      Actitudes y valores.
Escrito en:	Tiempo presente simple, puede evaluarse a través del desempeño de la persona: <u>REDACTA</u>

### ***¿Cómo desarrollar las Competencias?***

- Pensar en una actividad donde el estudiante es el actor.
- Pensar en una actividad que lleve al estudiante a utilizar un conjunto de conocimientos (declarativos, procedimentales, actitudinales).
- Pensar en una actividad que tenga un carácter significativo.
  - La competencia toca intereses de los estudiantes.
  - Representan un desafío.
  - Permiten explorar los campos de aplicación de los conocimientos.
  - Ponen en evidencia la relación entre teoría y práctica.

### INDICADORES DE LOGRO

En la segunda columna se anotan los indicadores de logro. Se parecen mucho a las competencias, son más específicos y más relacionados con los contenidos del bloque o unidad temática.

- Se refieren a la actuación; es decir, a la utilización del conocimiento.
- Son comportamientos manifiestos, evidencias, rasgos o conjunto de rasgos observables del desempeño humano que, gracias a una argumentación teórica bien fundamentada, permiten afirmar que aquello previsto se ha alcanzado.

Ejemplos de indicador de logro, derivados de las competencias:

COMPETENCIA	INDICADORES.
Expresa opiniones sobre hechos y eventos de la vida cotidiana, relacionados con la solución de problemas.	a) Sigue reglas e instrucciones en juegos que realiza. b) clasifica datos en forma cualitativa y cuantitativa. c) Describe diferentes soluciones para problema. d) Describe cuantitativamente detalles importantes y

	SUCESOS.
“Establece relaciones entre personas, objetos y figuras geométricas por su posición en el espacio y por la distancia hay entre ellos”,	<p>a) Explica su ubicación y ubica objetos en el espacio con relación a otras personas u objetos.</p> <p>b) Asocia figuras geométricas con la forma de cosas y lugares de su entorno.</p>
Escucha a su interlocutor o interlocutora demostrando respeto y comprensión del mensaje por medio de gestos y movimientos.	<p>a) “Demuestra respeto hacia las prácticas de comunicación de otras personas y culturas”.</p> <p>b) “Demuestra comprensión de lo que escucha”.</p>

En cuanto a la columna de contenidos, divida los contenidos del documento dosificación de su programa de curso, o su libro de texto en cuatro o cinco unidades, según su percepción. No olvide que debe haber mucha relación entre la o las competencias, los indicadores de logro y los contenidos.

En “actividades” defina o establezca aquellas que Ud. Considere pertinentes. Éstas deben estar muy relacionadas con el contenido, debe reflejar la creatividad del docente y su finalidad es reforzar lo aprendido en el aula. La asignación de puntos de las actividades dependerá del valor que Ud. Le asigne a cada examen parcial. No debe olvidar que en esas actividades se deben evaluar los tres tipos de saberes: Contenidos declarativos (antes se llamaban cognoscitivos), procedimentales (psicomotrices) y los actitudinales (afectivos).



Para llevar a cabo la evaluación se propone que Ud. Elija los instrumentos que permitan evaluar las actividades de cada unidad. Por ejemplo una lista de cotejo, una rúbrica, una prueba objetiva, etc. Es importante introducir, implementar o practicar en el aula las siguientes modalidades de evaluación:

**AUTOEVALUACIÓN:** para que el alumno (a) adquiera la capacidad de valorarse a sí mismo (a) y tome conciencia de sí, en los tres aspectos y no se sorprenda con sus calificaciones. Si impulsamos en el alumno la práctica de la autoevaluación, él mismo tomará conciencia de sus propios errores y estará de acuerdo con la calificación que le asigne su profesor. Se recomienda proporcionar a los alumnos una guía de autoevaluación de los proyectos, trabajos o actividades que conforman el punteo de zona, para que aprenda a identificar sus propios errores, e inclusive los corrija antes de entregar sus trabajos.

**COEVALUACIÓN:** Los alumnos se califican entre sí, pero con la debida explicación para evitar calificaciones poco justas y poco objetivas. Se deberán proporcionar indicadores claramente definidos, en algún instructivo, para evitar la subjetividad en la coevaluación.

**HETEROEVALUACIÓN:** Es la calificación del maestro (a). Antes de practicar la heteroevaluación, el docente debe explicar claramente cuál es el objetivo del proyecto, trabajo, actividad o examen y qué indicadores se tomarán en cuenta para calificar.

La evaluación se convierte en una herramienta que permite:

- a) Ayudar al crecimiento personal de los y las estudiantes por medio de la guía y orientación que se les proporciona durante el proceso del aprendizaje.
- b) Valorar el rendimiento de los y las estudiantes, en torno a sus progresos con respecto a ellos mismos y ellas mismas.
- c) Detectar dificultades en el aprendizaje.
- d) Detectar problemas en el proceso de aprendizaje y en los procedimientos pedagógicos utilizados para mejorar la calidad educativa.
- e) Utilizar distintos instrumentos, técnicas o procedimiento que permiten verificar si las competencias han sido alcanzadas según lo especifican los indicadores de logro propuestos.
- f) Aplicar técnicas que se basan en la observación.

### **Instrumentos para el registro de la información recabada para la evaluación:**

- Listas de Cotejo
- Escalas de rango o de valoración
- Rúbricas.

### **Algunas técnicas que se pueden utilizar para evaluar el desempeño de los estudiantes:**

- Preguntas - abiertas y cerrada
- Portafolio
- Diario
- Debate
- Ensayo
- Estudio de casos
- Mapas conceptuales, diagramas, esquemas, líneas de tiempo
- Solución de problema
- Texto paralelo

Otras herramientas de evaluación:

- Observación.
- Entrevista
- Cuestionarios escritos
- Cuaderno del aula.
- Registro anecdótico.
- Diario de clase.
- Exámenes escritos o pruebas objetivas.

- Grabaciones, audio/video
- Exámenes orales

En la última columna de recursos, se anotan todos los materiales que se utilizan en cada unidad.

Por último y, no en columna, se anotan las referencias bibliográficas que consulta el docente y que pueden, desde luego, consultar los estudiantes. También se señala la bibliografía o libro de texto del estudiante. Todas estas referencias deben estar técnicamente consignadas. Si Ud. Tiene dificultad para hacerlo, en Windows Vista, Office 2007 hay una opción, a la que se entra con el nombre de referencias, posteriormente busque en ESTILO, el nombre APA, allí aparece un cuadro de diálogo que Ud. Tendrá que llenar automáticamente le ordena la bibliografía que va a consignar, sin que Ud. Se tenga que preocupar por el orden en que debe colocar los datos.

BUENA SUERTE CON SU PLANIFICACIÓN. SI TIENE DUDAS DIRIJASE A DIRECCIÓN ACADÉMICA, ALLÍ LE APOYAREMOS PARA QUE TENGA ÉXITO EN SU PLANIFICACIÓN Y PARA PROPORCIONARLE MAS INFORMACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS PARA EVALUAR.